

Vacature Adviseur omgevingsmanagement

24 - 40 uur per week (junior-mediior-senior)

Ben jij op zoek naar een afwisselende en uitdagende baan als adviseur omgevingsmanagement/omgevingsmanager? Wij zijn dan naar jou op zoek!

Bij ARA Adviesburo verzorgen we omgevingsadvies en -management vanuit drie teams: Omgeving, Ecologie én Vergunningen & Ruimtelijke Ordening. Onze missie? Een heldere kijk op de omgeving bieden. Wij adviseren en ondersteunen onder anderen aannemers en overheden bij de voorbereiding en uitvoering van met name projecten in de grond-, weg- en waterbouwsector.

Voor ons team Omgeving zijn we op zoek naar een enthousiaste, leergierige en communicatief sterke **adviseur omgevingsmanagement** die ons team kan versterken en de uitdaging aan wil gaan om complexe en multidisciplinaire projecten tot een positief resultaat te brengen voor onze klanten en de omgeving waarin zij actief zijn. Of het nu gaat om het verbinden van windparken, verbeteren van natuurgebieden of onderhoud en reconstructie van infrastructuur, bij ARA Adviesburo zet jij je met je collega's in om onze klanten een heldere kijk op omgeving te bieden, waarbij jij de verbindende schakel bent tussen het project en de omgeving.

Wat ga je bij ons doen

Je voert je werkzaamheden binnen projecten van onze klanten uit, welke overal in het land kunnen plaatsvinden. Je neemt binnen het projectteam de rol aan van omgevingsadviseur of omgevingsmanager. Je werkzaamheden zullen met name bestaan uit:

- › Inventariseren en analyseren van omgevingsaspecten zoals communicatie met stakeholders, archeologie, onontpofte oorlogsrestandten (NGE/OO), kabels en leidingen, natuur, vergunningen en duurzaamheid;
- › Identificeren en beheersen van potentiële kansen en risico's voor onze klanten en de omgeving waarin zij werken;
- › Relaties opbouwen en onderhouden met interne en externe stakeholders om omgevingsbelangen op te halen en mee te wegen in de uiteindelijke aanpak van het project;
- › Contact onderhouden met de bevoegde gezagen, stakeholders en belanghebbenden om een project vloeiend te laten verlopen. Hierbij vertaal je (technische) projectinformatie naar de taal van stakeholders, belanghebbenden en vergunningverleners.
- › Plannen opstellen en uitvoeren, zoals stakeholdersanalyses en BLVC-plannen (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie);
- › Voorbereiden, aanvragen en monitoren van alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die voor de realisatie van een project nodig zijn.

In overleg kun je tijdelijk op projectlocaties komen te werken binnen de projectteams van onze klanten (bijvoorbeeld 1 dag per week).

Wat bieden wij

Naast een marktconform salaris met een helder toekomstperspectief qua groei en diverse secundaire arbeidsvoorwaarden (waaronder deelneming in de pensioenregeling, laptop van de zaak, reiskostenvergoeding) bieden wij jou:

- › Een jaarcontract met proeftijd van 3 maanden, wat na dat jaar bij goed presteren omgezet wordt naar een vast contract;
- › **Flexibele werktijden** en de mogelijkheid om naast ons kantoor in het Zuid-Hollandse Numansdorp ook gedeeltelijk vanuit huis te werken;
- › Een **winstuitkering** afhankelijk van het jaarlijkse netto behaalde bedrijfsresultaat;
- › Een informele werksfeer binnen een klein bedrijf met een **open bedrijfscultuur**, waar jij als persoon de benodigde ruimte krijgt je optimaal te ontwikkelen;
- › Een **gezellige werkplek** met ruimte voor ontspanning, zo wordt er dagelijks gepooled in de pauzes en wordt er 4x per jaar een bedrijfsuitje georganiseerd;
- › Uitgebreide mogelijkheden tot scholing en je persoonlijke ontwikkeling tot professional;
- › Veel ruimte voor eigen inbreng en ideeën.

Wij vragen hiervoor een kandidaat die:

- › Een academisch werk- en denkniveau heeft met een afgeronde opleiding (HBO/WO) op het gebied van communicatie, planologie, bestuurskunde, bedrijfskunde of vergelijkbare studies;
- › Kennis heeft van relevante wet- en regelgeving;
- › Communicatief sterk is en in staat is complexe informatie tot zich te nemen en goed uit te leggen;
- › Leergierig is en bereid is zich te verdiepen in de verschillende facetten van omgevingsmanagement;
- › Beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- › Beschikt over rijbewijs B (of het binnenkort behalen daarvan) en bijbehorend eigen vervoer.
- › Woonachtig is op redelijke reisafstand van ons kantooradres in Numansdorp (Zuid-Holland).

Relevante werkervaring, affiniteit met de energietransitie en de GWW-sector of een goede beheersing van de Engelse taal (i.v.m. internationale klanten actief in Nederland) zijn een pré, maar niet doorslaggevend in de sollicitatieprocedure.

Ons sollicitatieproces

Denk jij dat jouw opleiding, interesses en ambities aansluiten bij deze vacature? Dan ontvangen wij graag je sollicitatiebrief en je CV via j.janse@ara-adviesburo.com.

Na ontvangst van je sollicitatie nemen wij binnen 1 week contact met je op (behalve tijdens vakanties). Zien we een goede match in jou, dan nodigen we je graag uit voor een gesprek met de Teamleider Omgeving bij ons op kantoor. Als het onderling klikt, word je hierna uitgenodigd voor een arbeidsvoorwaardengesprek waarna we je van harte welkom heten in ons team!

Vragen

Wil je meer informatie over de openstaande functie? Raadpleeg onze website: www.ara-adviesburo.com of neem contact op met Jan Janse (06-20360248).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.