

Vacature adviseur vergunningen

32 - 40 uur per week (junior-mediior-senior)

Zie jij jezelf met jouw juridische kennis meewerken aan projecten die ons land vormen en toekomstbestendig maken? Ben jij in staat om het technisch vakgebied van onze klanten te doorgronden en juridisch advies op maat te geven over vergunningen? Dan zijn wij naar jou op zoek!

Bij ARA Adviesburo geven we advies vanuit drie teams: Omgeving, Ecologie én Vergunningen & Ruimtelijke Ordening. Onze missie? Een heldere kijk op de omgeving bieden. Wij adviseren en ondersteunen onder anderen aannemers en overheden bij de voorbereiding en uitvoering van met name projecten in de grond-, weg- en waterbouwsector.

Voor ons team Vergunningen zijn we op zoek naar een enthousiaste en leergierige **adviseur vergunningen** die ons team wil versterken en de uitdaging aan wil gaan om complexe projecten tot een positief eindresultaat te brengen.

Of het nu gaat om het verbinden van windparken, verbeteren van natuurgebieden of onderhoud en reconstructie van infrastructuur, bij ARA Adviesburo zet jij je met je collega's in om het mogelijk te maken.

Wat ga je bij ons doen

Binnen ARA Adviesburo kom je te werken in het team vergunningen, welke geleid wordt door een ervaren teamleider. De teamleider verdeelt taken en projecten over het team. Je voert je werkzaamheden zelfstandig of met collega's uit binnen projecten van onze klanten. Projecten kunnen overal in het land plaatsvinden. Binnen deze projecten maak je onderdeel uit van het omgevingsteam. Voorbeelden van projecten zijn te vinden op onze website.

Je werkzaamheden zullen met name bestaan uit:

- › Het voorbereiden, aanvragen en monitoren van alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die voor de realisatie van een project nodig zijn;
- › Contact houden met de bevoegde gezagen en stakeholders om een project vloeiend te laten verlopen. Hierbij vertaal je technische projectinformatie naar de taal van stakeholders en vergunningverleners,
- › Het registreren van de binnengekomen vergunningen, waarbij je voorschriften afleidt en verspreidt binnen de uitvoeringsorganisatie van een project,
- › Verder behandel je regelmatig andere vragen op het gebied van vergunningen en omgevingsmanagement.

In overleg kun je tijdelijk op projectlocaties komen te werken binnen de projectteams van onze klanten (bijvoorbeeld 1 dag per week).

Wat bieden wij

Naast een marktconform salaris met een helder toekomstperspectief qua groei en diverse secundaire arbeidsvoorwaarden (waaronder deelneming in de pensioenregeling, laptop van de zaak, reiskostenvergoeding) bieden wij jou:

- › Een jaarcontract met proeftijd van 3 maanden, wat na dat jaar bij goed presteren omgezet wordt naar een vast contract;
- › **Flexibele werktijden** en de mogelijkheid om naast ons kantoor in het Zuid-Hollandse Numansdorp ook gedeeltelijk vanuit huis te werken;
- › Een **winstuitkering** afhankelijk van het jaarlijkse netto behaalde bedrijfsresultaat;
- › Een informele werksfeer binnen een klein bedrijf met een **open bedrijfscultuur**, waar jij als persoon de benodigde ruimte krijgt je optimaal te ontwikkelen;
- › Een **gezellige werkplek** met ruimte voor ontspanning, zo wordt er dagelijks gepooled in de pauzes en wordt er 4x per jaar een **bedrijfsuitje** georganiseerd;
- › Uitgebreide mogelijkheden tot scholing en je persoonlijke ontwikkeling tot professional;
- › Veel ruimte voor eigen inbreng en ideeën.

Wij vragen hiervoor een kandidaat die:

- › Een relevante HBO- of WO-opleiding heeft afgerond op het gebied van bijvoorbeeld (technische) bestuurskunde, bedrijfskunde, bestuursrecht, planologie, ruimtelijke ordening of communicatie(-wetenschappen);
- › Kennis heeft van relevante wet- en regelgeving (Omgevingswet);
- › In staat is om nauwgezet en punctueel te werken;
- › Beschikt over rijbewijs B (of het binnenkort behalen daarvan) en bijbehorend eigen vervoer;
- › Leergierig is en bereid is zich te verdiepen in de verschillende facetten van vergunningenmanagement;
- › Beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- › Woonachtig is op redelijke reisafstand van ons kantooradres in Numansdorp (Zuid-Holland).

Relevante werkervaring, affiniteit met de energietransitie en de GWW-sector of een goede beheersing van de Engelse taal (i.v.m. internationale klanten actief in Nederland) zijn een pré, maar niet doorslaggevend in de sollicitatieprocedure.

Ons sollicitatieproces

Denk jij dat jouw opleiding, interesses en ambities aansluiten bij deze vacature? Dan ontvangen wij graag je sollicitatiebrief en je CV via j.janse@ara-adviesburo.com.

Na ontvangst van je sollicitatie nemen wij binnen 1 week contact met je op (behalve tijdens vakanties). Zien we een goede match in jou, dan nodigen we je graag uit voor een gesprek met de Teamleider vergunningen bij ons op kantoor. Als het onderling klikt, word je hierna uitgenodigd voor een arbeidsvoorwaardengesprek waarna we je van harte welkom heten in ons team!

Vragen

Wil je meer informatie over de openstaande functie? Raadpleeg onze website: www.ara-adviesburo.com of neem contact op met Jan Janse (06-20360248).