

Adviseur vergunningen (32-40 uur per week)

ARA Adviesburo B.V. is een onafhankelijk adviesbureau op het gebied van omgeving, vergunningen, ecologie, ruimtelijke ordening en milieu. Wij leveren onze diensten en producten aan zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers, voornamelijk in de grond-, weg- en waterbouwsector. Of het nu gaat om de aansluiting van windparken, aanleg van kabel- en leidingnetwerken, versterking van waterkeringen of onderhoud aan infrastructuur, bij Ara Adviesburo B.V. zetten wij ons dagelijks in om onze klanten een heldere kijk op omgeving te bieden en een verbindende schakel te zijn tussen project en omgeving. Voorbeelden van projecten waar we aan werken zijn: Hollandse Kust West Beta, Versterking Markermeerdijken, Netverzwaring Velsen – Beverwijk – Oterleek, Verbetering Regionale Keringen Mark – Dintel – Vliet.

Voor ons team Vergunningen zijn we op zoek naar een enthousiaste en leergierige adviseur vergunningen die ons team wil versterken en de uitdaging aan wil gaan om complexe projecten tot een positief eindresultaat te brengen.

De functie omvat bij voorkeur 32 - 40 uur per week.

Dit ga je in deze functie doen:

- › Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden, aanvragen en monitoren van alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die voor de realisatie van een project nodig zijn,
- › Je onderhoudt contact met de bevoegde gezagen en stakeholders om een project vloeiend te laten verlopen. Hierbij vertaal je technische projectinformatie naar de taal van stakeholders en vergunningverleners,
- › Je registreert de binnengekomen vergunningen, waarbij je voorschriften afleidt en verspreidt binnen de uitvoeringsorganisatie van een project,
- › Op projectbasis maak je onderdeel uit van het omgevingsteam, dat wordt aangestuurd door de omgevingsmanager,
- › Verder behandel je regelmatig andere vragen op het gebied van vergunningen en omgevingsmanagement.

Wij bieden:

- › Een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- › een afwisselende functie, waar omgaan met mensen centraal staat;
- › voldoende mogelijkheden tot scholing en ontplooiing;
- › een prettige werksfeer met intensieve samenwerking met je collega's en onze klanten;
- › een informele werkomgeving op kantoor met ruimte voor ontspanning;
- › een goede balans tussen werk en privé, waarin je veel ruimte krijgt je eigen uren te plannen en wanneer dit kan vanaf thuis te werken;
- › elk kwartaal een gezellig bedrijfsuitje met al je collega's;
- › ruimte voor eigen inbreng en ideeën.

Wij vragen hiervoor een kandidaat die:

- › Een relevante HBO of WO-opleiding heeft afgerond op het gebied van bijvoorbeeld (technische) bestuurskunde, bedrijfskunde, bestuursrecht, planologie, ruimtelijke ordening of communicatie(-wetenschappen);
- › kennis heeft van relevante wet- en regelgeving (Wro, Wabo, Waterwet enzovoorts);



- › affiniteit heeft met de GWW (grond-, wegen- en waterbouw) – sector;
- › leergierig is en bereid is zich te verdiepen in de verschillende facetten van vergunningenmanagement;
- › beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- › beschikt over rijbewijs B (of het binnenkort behalen daarvan) en bijbehorend eigen vervoer;
- › woonachtig is op redelijke reisafstand van ons kantooradres in Numansdorp in Zuid-Holland.

Relevante werkervaring is een pré, maar niet doorslaggevend in de sollicitatieprocedure.

Denk jij dat jouw opleiding en ambitie aansluiten bij deze vacature? Dan ontvangen wij graag je gemotiveerde sollicitatiebrief met CV via r.denhaan@ara-adviesburo.com.

Wil je meer informatie? Raadpleeg onze website: www.ara-adviesburo.com of neem contact op met Richard den Haan (06-20036161).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

