

## Adviseur vergunningen en omgevingsmanagement (32-40 uur per week)

ARA Adviesburo B.V. is een onafhankelijk adviesbureau op het gebied van omgeving en vergunningen, ecologie, ruimtelijke ordening en milieu. Wij zijn gespecialiseerd in onder andere omgevingsmanagement, vergunningprocedures, ecologisch advies, ecologische begeleiding, bestemmingsplannen en milieukundige begeleiding binnen multidisciplinaire projecten, voornamelijk in de grond-, weg- en waterbouw-sector.

Ter versterking van ons team bij de komende opdrachten, zijn we op zoek naar een *adviseur (junior/medior/senior)* die ons met name op het gebied van vergunningen en omgevingsmanagement kan ondersteunen. Afhankelijk van je kennis en ervaringsniveau werk je onder begeleiding van een vergunningenmanager en help je hem/haar bij de uitvoering van het vergunningenmanagement op een project. Verder kun je ingeschakeld worden ter ondersteuning van een omgevingsmanager op onderliggende processen in een project zoals: stakeholdersmanagement, communicatiemanagement en aspecten zoals archeologie, ecologie, conventionele explosieven, bodem, kabels en leidingen. Hierbij werk je in eerste instantie onder de vergunningen- of omgevingsmanager en zul je op termijn, afhankelijk van jouw kennis en ervaring, zelfstandig adviestaken gaan uitvoeren.

De functie omvat bij voorkeur 32 - 40 uur per week.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- › Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden, aanvragen en monitoren van alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die voor de realisatie van een project nodig zijn,
- › Je bent verantwoordelijk voor het inventariseren van omgevingsgerelateerde aspecten (stakeholders, vergunningen, natuur, kabels en leidingen, niet-gesprongen explosieven enzovoorts) die van invloed kunnen zijn op een project. Hierbij identificeer je potentiële risico's die je vervolgens actualiseert en beheerst,
- › Je onderhoudt contact met de bevoegde gezagen en stakeholders om een project vloeiend te laten verlopen. Hierbij vertaal je technische projectinformatie naar de taal van stakeholders en vergunningverleners,
- › Je registreert de binnengekomen vergunningen, waarbij je voorschriften afleidt en verspreidt binnen de uitvoeringsorganisatie van een project,
- › Op projectbasis maak je onderdeel uit van het omgevingsteam, dat wordt aangestuurd door de omgevingsmanager,
- › Verder behandel je regelmatig andere vragen op het gebied van vergunningen en omgevingsmanagement.

### Wij bieden:

- › een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden,
- › een afwisselende functie, waar omgaan met mensen centraal staat,
- › ruimte voor eigen inbreng en ideeën,
- › voldoende mogelijkheden tot scholing en ontplooiing,
- › een prettige werksfeer in een informeel bedrijf.



### Wij vragen hiervoor een kandidaat die:

- een relevante HBO of WO-opleiding heeft afgerond op het gebied van bijvoorbeeld (technische) Bestuurskunde, Bedrijfskunde, Bestuursrecht, Planologie, Ruimtelijke Ordening of communicatie(-wetenschappen),
- kennis heeft van relevante wet- en regelgeving (Wro, Wabo, Waterwet enzovoorts),
- affiniteit heeft met de GWW (grond-, wegen- en waterbouw) – sector,
- leergierig is en bereid is zich te verdiepen in de verschillende facetten van omgevingsmanagement,
- beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift,
- beschikt over rijbewijs B (of het binnenkort behalen daarvan) en bijbehorend eigen vervoer,
- woonachtig is op redelijke reisafstand van ons kantooradres in Numansdorp in Zuid-Holland.

Relevante werkervaring is een pré, maar niet doorslaggevend in de sollicitatieprocedure.

Denk jij dat jouw opleiding en ambitie aansluiten bij deze vacature? Dan ontvangen wij graag je gemotiveerde sollicitatiebrief met CV via [r.denhaan@ara-adviesburo.com](mailto:r.denhaan@ara-adviesburo.com).

Wil je meer informatie? Raadpleeg onze website: [www.ara-adviesburo.com](http://www.ara-adviesburo.com) of neem contact op met Richard den Haan (06 – 20036161).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

